

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1 Z DNIA 04 KWIETNIA 2017 r.

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku,  
ul. Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
Głównego Księgowego  
(nabór w celu zastępstwa pracownika nieobecnego)**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy ,  
ul. Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek**

### **OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI ;**

Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2016 r. ze zm. ) tj.

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli :
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

Zgodnie z art.54 ust.2 ustawy o finansach publicznych, osoba ubiegająca się o stanowisko musi spełniać poniższe wymogi :

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana i nie jest prowadzone postępowanie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

5. spełnia jeden z poniższych warunków :

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**Ponadto osoba ubiegająca się o stanowisko musi spełniać poniższe wymogi:**

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku Głównego Księgowego lub równorzędnym – minimum 3 lata,
2. znajomość ustawy o rachunkowości, przepisy podatkowe,
3. znajomość ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy,
4. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
5. znajomość ustawy o działalności leczniczej,
6. znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
7. umiejętność obsługi komputera,
8. doświadczenie w obsłudze programów finansowo- księgowych oraz płacowo- kadrowych,
9. nieposzlakowana opinia,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**WYMAGANIA PREFEROWANE:**

1. doświadczenie zawodowe w instytucjach finansów publicznych, w szczególności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
2. znajomość oprogramowania InfoMedica System Finansowo-Księgowy i AMMS,
3. umiejętność rozliczania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
4. uzyskane licencje i uprawnienia branżowe,
5. zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
6. umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych,
7. wysoka kultura osobista, umiejętność zarządzania pracą zespołu.

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji przez SP ZLO w Raciążku na stanowisko Głównego Księgowego,
4. oświadczenie o niekaralności (w tym także, że nie jest prowadzone postępowanie) za prawomocne skazanie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi

- gospodarcemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  6. oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku,
  7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
  9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według załącznika nr 1 do ogłoszenia.
  10. referencje/opinie.

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych,
2. Wybrany kandydat jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wraz z czytelnym podpisem.

#### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :**

- dokumenty należy złożyć do: 11/04/2017 r. do godz. 10.00

- miejsce składania dokumentów:

sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo-Opiekuńczego  
ul. Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek

**z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Głównego Księgowego”.**

#### **INNE INFORMACJE:**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. SP ZLO w Raciążku złożonych dokumentów nie zwraca, oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **54/283 10-05**.

**DYREKTOR**  
*inż. Mariusz Zakrzewski*